

Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Aktywne Szkoły MultiSport edycja 2017/2018

## UMOWA WSTĘPNA

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

**Fundacją V4Sport**, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Kniaziewicza 16b, 50-455 Wrocław, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla WROCŁAWIA FABRYCZNEJ we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000349049.

reprezentowaną przez Prezesa **Jakuba Kalinowskiego**, zwaną dalej **Operatorem Programu**,

**a**

....., z siedzibą w ....., przy ul. ....  
w ....., NIP ....., reprezentowaną przez .....,  
zwaną dalej **Wnioskodawcą**,  
zwaną dalej „**Umową**” o następującej treści:

Strony **Umowy** uzgadniają, co następuje:

### §1

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad postępowania Stron drugiego etapu **Konkursu** tj. **Rozgrzewki**, do którego z pośród nadesłanych zgłoszeń zostało z zakwalifikowanych 49 szkół, z których następnie zostanie wyłonionych 30 placówek do udziału w **Turnieju ASM**.
2. Etap **Rozgrzewki** dotyczy okresu pomiędzy 15 stycznia 2018 i 1 marca 2018.
3. Niniejsza Umowa stanowi umowę przedwstępną w stosunku do **Umowy na Realizację Programu**.

### §2

**Operator Programu** zobowiązuje się do:

1. Współorganizacji **Warsztatów Konsultacyjnych** a w szczególności:
  - 1.1. Aktywnej współpracy z **Wnioskodawcą** w celu przygotowania oraz przeprowadzenia **Warsztatów Konsultacyjnych**,
  - 1.2. zapewnienia moderatora do prowadzenia **Warsztatów Konsultacyjnych**, a w uzasadnionych przypadkach innych niezbędnych ekspertów,
  - 1.3. drobnego poczęstunku i innych niezbędnych kosztów,
  - 1.4. Wsparcia merytorycznego **Wnioskodawcy** na każdym etapie okresu objętego niniejszą **Umową**,
  - 1.5. Przekazania w formie darowizny **Mikrograntu** w wysokości 500 PLN w celu realizacji postanowień zawartych w **Planie Treningowym** wypracowanym w procesie **Warsztatów Konsultacyjnych**
2. Podpisania z **Wnioskodawcą Umowy na Realizację Projektu**, pod warunkiem:
  - 2.1. Pełnego zrealizowania przez **Wnioskodawcę** postanowień niniejszej **Umowy Wstępnej**,
  - 2.2. Wyboru **Wnioskodawcy** dokonanego przez **Komisję Sędziowską** do udziału w **Programie** zgodnie z **Regulaminem** na podstawie:
    - 2.2.1. Oceny **Planu Treningowego** wypracowanego w procesie **Warsztatów Konsultacyjnych**, względem kryteriów wymienionych w §4 niniejszej umowy
    - 2.2.2. Oceny przebiegu oraz jakości zorganizowanych **Warsztatów Konsultacyjnych** względem kryteriów wymienionych w §4 niniejszej umowy

### §3

**Wnioskodawca** zobowiązuje się do:

1. Wypracowania **Planu Treningowego**, gdzie:
  - 1.1. **Plan Treningowy** jest to plan wypracowany w procesie **Warsztatów Konsultacyjnych** zawierający w podpunktach pomysły oraz działania możliwe do zrealizowania w szkole **Wnioskodawcy** i/lub w jej najbliższym otoczeniu, których celem jest zwiększenie aktywności fizycznej dzieci,
  - 1.2. **Plan Treningowy** powinien zostać przygotowany w oparciu o potrzeby uczniów, nauczycieli i rodziców. Chodzi przede wszystkim o zmiany, które przy minimalnych nakładach i ryzyku dają maksymalne efekty,
  - 1.3. W procesie tworzenia **Planu Treningowego** Wnioskodawca może korzystać z przykładów działań i inspiracji przedstawionych przez **Operatora Programu**.
2. Współorganizacji **Warsztatów Konsultacyjnych**, a w szczególności:
  - 2.1. Zebrania odpowiedniej grupy uczestników **Warsztatów Konsultacyjnych** (min. 15 osób), złożonej z przedstawicieli różnych grup interesariuszy **Planu Treningowego** (dzieci, rodzice, nauczyciele i in.),
  - 2.2. Zapewnienie w szkole miejsca do przeprowadzenia **Warsztatów Konsultacyjnych**.
3. Wydatkowania otrzymanego **Mikrograntu** na realizację pomysłów zawartych w wypracowanym **Planie Treningowym** niezależnie od zakwalifikowania lub nie **Wnioskodawcy** do **Turnieju ASM**.
4. Wyznaczenia **Koordynatora** do współpracy z **Operatorem Programu**.
5. Do wyznaczenia dwóch **Nauczycieli Asystujących** do pomocy **Zespołowi ASM** w realizacji **Turnieju ASM** w szkole **Wnioskodawcy**.
6. Ustalenia we współpracy z **Operatorem Programu** dat przeprowadzenia **Rundy I** oraz **Rundy II** w przypadku zakwalifikowania Wnioskodawcy do **Turnieju ASM**.
7. Wyrażenia zgody oraz umożliwienia **Operatorowi Programu** promocji **Turnieju ASM** oraz jego poszczególnych etapów na terenie obiektu **Wnioskodawcy**.
8. Współpracy z **Operatorem Programu** w celu promocji wydarzenia w lokalnych mediach oraz w kanałach komunikacji **Wnioskodawcy**.
9. Umożliwienia **Operatorowi Programu** wizji lokalnej miejsc wyznaczonych do przeprowadzenia **Rundy I** oraz **Rundy II** w przypadku zakwalifikowania Wnioskodawcy do **Turnieju ASM**.
10. Zebrania oraz przekazanie **Operatorowi Programu** zgód oraz oświadczeń od rodziców/opiekunów prawnych dzieci biorących udział w **Turnieju ASM** na 21 dni przed zaplanowaną datą rozpoczęcia **Rundy I** w danej szkole:
  - 10.1 zgodnie z treścią załącznika nr 4 dostępnego na **Stronie internetowej Programu** dla zgód zbieranych w formie papierowej,
  - 10.2 poprzez **Stronę internetową Programu**, gdzie możliwość zbierania zgód oraz oświadczeń zostanie otwarta od 19 lutego 2018r.

### §4

Powstały **Plan Treningowy** oraz przebieg **Warsztatów Konsultacyjnych** zostaną ocenione na podstawie wymienionych poniżej kryteriów:

- opinia moderatora **Warsztatów Konsultacyjnych**,
- liczebność, aktywność i różnorodność interesariuszy (dzieci, rodzice, nauczyciele i in.) biorących udział w **Warsztatach Konsultacyjnych**,

- dodatkowy wkład w realizację **Planu Treningowego** (np. pozyskanie dodatkowego finansowania ze środków innych niż własne na realizację postanowień zawartych w planie)
- różnorodność szczegółowej oferty/zaspokajanie potrzeb różnych grup uczniów,
- innowacyjność proponowanych działań,
- dodatkowa opinia ekspertów: np. architekci, eksperci aktywności fizycznej, żywienia,
- ilości publikacji w kanałach komunikacyjnych **Wnioskodawcy** (strona www, facebook) lub mediach lokalnych informacji dotyczących przebiegu oraz wyniku **Warsztatów Konsultacyjnych**

## §5

Umowa może zostać rozwiązana przez **Operatora Programu**, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu **Wnioskodawcy** z jednej z następujących przyczyn:

1. Niewykonywania lub odmowy realizacji Umowy lub jej poszczególnych postanowień przez **Wnioskodawcę** z jakiegokolwiek przyczyny.
2. Rozwiązania Umowy podstawowej zawartej przez **Fundatora Programu** na realizację **Programu** stanowiącą podstawę do zawarcia niniejszej umowy pomiędzy **Operatorem Programu** a **Wnioskodawcą**, o czym **Operator Programu** niezwłocznie poinformuje **Wnioskodawcę**.

## §6

W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

## §7

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Ze strony **Operatora Programu**:

.....

Ze strony **Wnioskodawcy**:

.....