

Rejestr zmian z dnia 12.01.2018r. znajduje się na str. 8 niniejszego Regulaminu
Rejestr zmian z dnia 28.02.2018r. znajduje się na str. 8 niniejszego Regulaminu

REGULAMIN PROGRAMU
Aktywne Szkoły MultiSport
EDYCJA 2017/2018

1. Definicje

- A. **Turniej Aktywnych Szkół Multisport** (dalej Turniej ASM lub zamiennie Program) – **Program** pod nazwą Aktywne Szkoły MultiSport realizowany przez **Operatora Programu** ze środków **Fundatora Programu** stworzony w celu realizacji założeń opisanych w pkt 3.A oraz 3.B oraz podzielony na etapy, o których mowa w pkt. 3.D.
- B. **Fundator Programu** – Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie, 00-044 Pl. Europejski 2, będący Patronem **Turnieju ASM**.
- C. **Operator Programu** - Fundacja V4Sport z siedzibą we Wrocławiu, 50-455, ul. Kniaziewiczza 16b; realizująca **Turniej ASM**.
- D. **Strona internetowa Programu** – strona www.aktywneszkoły.pl
- E. **Konkurs** – etap konkursowy **Turnieju ASM** mający na celu wyłonienie 30 szkół do udziału w **Programie**. **Konkurs** składa się z dwóch części: pierwszego etapu tj. **Kwalifikacji** oraz drugiego etapu tj. **Rozgrzewki**.
- F. **Kwalifikacje** – pierwszy etap **Konkursu**, którego realizacja przypada na okres od 14 grudnia do 12 stycznia 2018. Polega na przesłaniu przez szkoły kompletnych formularzy zgłoszeniowych. Po ich analizie i ocenie **Komisja Sędziowska** wyłoni 49 szkół do kolejnego etapu **Konkursu**.
- G. **Rozgrzewka** – drugi etap **Konkursu**, którego realizacja przypada na okres pomiędzy 29 stycznia a 09 marca. W ramach **Rozgrzewki** w każdej z 49 szkół przeprowadzone zostaną **Warsztaty Konsultacyjne** oraz wypracowany zostanie plan działania (dalej **Plan Treningowy**), na podstawie których **Komisja Sędziowska** wyłoni 30 zwycięskich szkół. Zostaną one zaproszone do udziału w **Turnieju ASM**.
- H. **Komisja Sędziowska** – składa się z osób reprezentujących **Fundatora Programu** oraz **Operatora Programu**. **Komisja Sędziowska** jest podmiotem nadzorującym **Turniej ASM** i rozstrzygającym wszelkie kwestie związane z jego organizacją, zgodnie z zasadami określonymi w **Regulaminie** oraz celem i założeniami **Turnieju ASM**, o których mowa w pkt 3.A oraz 3.B.
- I. **Plan Treningowy** – plan wypracowany w procesie **Warsztatów Konsultacyjnych** – w oparciu o potrzeby uczniów, nauczycieli i rodziców – zawierający w podpunktach pomysły działań w danej szkole i w jej najbliższym otoczeniu, mających na celu zwiększenie aktywności fizycznej dzieci. Wypracowanie **Planu Treningowego** będzie zadaniem dla każdej z 49 szkół zakwalifikowanych do etapu **Rozgrzewki**. Jakość Planu będzie jednym z kryteriów oceny szkoły przez **Komisję Sędziowską** w procesie wyboru 30 szkół do **Turnieju ASM**.
- J. **Runda I** – okres pomiędzy 19 marca i 23 czerwca 2018. W uzgodnionym wcześniej terminie **Zespół ASM** przyjedzie do każdej z 30 szkół na okres od 2 do 5 dni, w zależności od liczby uczniów z danej szkoły biorących udział w **Turnieju ASM**.
- K. **Runda II** – okres pomiędzy 3 września i 14 grudnia 2018. W uzgodnionym wcześniej terminie **Zespół ASM** przyjedzie do każdej z 30 szkół na okres od 2 do 5 dni, w zależności od liczby uczniów z danej

- szkoły biorących udział w **Turnieju ASM**.
- L. **Treningi Drużynowe** – okres 6 m-cy pomiędzy **Rundą I** i **Rundą II**. Jest to czas na realizację celów przewidzianych w wypracowanym **Planie Treningowym**, wdrażanie zaleceń z **Rundy I** i sukcesywne zwiększanie poziomu codziennej aktywności dzieci w szkole i poza nią.
 - M. **Regulamin** – niniejszy regulamin określający zasady realizacji **Programu** w Edycji 2017- 2018.
 - N. **Warsztaty Konsultacyjne** – spotkanie/a lokalnych interesariuszy: przedstawicieli rodziców, nauczycieli, lokalnego samorządu, mediów i innych osób, których celem jest wypracowanie **Planu Treningowego**. Warsztaty konsultacyjne zorganizowane zostaną w 49 szkołach zakwalifikowanych do etapu **Rozgrzewki**.
 - O. **Mikrogrant** – grant celowy w wysokości 500 PLN, przyznawany każdej z 49 szkół zakwalifikowanych do etapu **Rozgrzewki**, na finansowanie/dofinansowanie fazy wypracowywania lub realizacji postanowień **Planu Treningowego**. Łączna pula **Mikrograntów** wynosi 24 500 PLN.
 - P. **Nagrody** – nagrody rzeczowe/finansowe przeznaczone dla zwycięskich szkół oraz nauczycieli najbardziej zaangażowanych w **Turniej ASM**. Łączna pula **Nagród** wynosi 85 000 PLN.
 - Q. **Zespół ASM** – zespół składający się z czterech osób specjalnie przeszkolonych do przygotowania oraz przeprowadzenia testu **EuroFit+** oraz gier z zakresu edukacji żywieniowej wśród uczniów każdej z 30 szkół biorących udział w **Turnieju ASM**.
 - R. **Nauczyciel Asystujący** – Nauczyciel Wychowania Fizycznego lub inny nauczyciel wyznaczony do pomocy **Zespołowi ASM** w realizacji **Rundy I** i **Rundy II** w danej szkole.
 - S. **Koordinator** – osoba wyznaczona przez szkołę na etapie **Rozgrzewki** do kontaktu oraz koordynacji wraz z **Operatorem Programu** działań związanych z realizacją **Turnieju ASM** w danej szkole.
 - T. **Osoba odpowiedzialna za wniosek** - osoba składająca **Wniosek** w imieniu szkoły i będąca osobą kontaktową dla **Operatora Programu** na etapie **Konkursu**. **Osoba odpowiedzialna za wniosek** może jednocześnie być **Koordinatorem**.
 - U. **Eurofit+** – jest to połączenie tradycyjnej metodologii testu EuroFit z nowymi technologiami w celu uatrakcyjnienia jego formy poprzez dodanie elementów grywalizacji oraz fabuły. Wykonując ćwiczenia sprawnościowe, uczestnicy przechodzą misje, zdobywają punkty i kolejne poziomy w grze.
 - V. **Wnioskodawca** – podmiot składający **Wniosek**, będący szkołą podstawową zlokalizowaną na terenie województwa dolnośląskiego.
 - W. **Wniosek** – formularz zgłoszeniowy, zawierający pomysły **Wnioskodawcy** na realizację **Programu** we własnej szkole, zamieszczony na **Stronie internetowej Programu**.
 - X. **Umowa Wstępna** - umowy wstępne na realizację **Planu Treningowego** podpisywane będą pomiędzy **Operatorem Programu** a **Wnioskodawcami** z 49 szkół zakwalifikowanych do etapu **Rozgrzewki**. Wzór **Umowy Wstępnej** stanowić będzie załącznik nr 1 i udostępniony zostanie poprzez **Stronę internetową Programu** do dnia 12.01.2018.
 - Y. **Umowa na Realizację Programu** - Umowy na Realizację Programu będą podpisywane pomiędzy **Operatorem Programu** a **Wnioskodawcami** z 30 zwycięskich szkół zakwalifikowanych do udziału w **Turnieju ASM** po zakończonym etapie **Rozgrzewki**. Wzór **Umowy na Realizację Programu** stanowić będzie załącznik nr 2 i udostępniony zostanie poprzez **Stronę internetową Programu** do dnia 16.02.2018.

2. Postanowienia ogólne

Organizatorem Programu jest **Operator Programu - Fundacja V4Sport** z siedzibą we Wrocławiu, ul. Kniaziewiczza 16b, 50-455 Wrocław, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji

społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla WROCŁAWIA FABRYCZNEJ we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000349049.

3. Założenia i cel Turnieju Aktywnych Szkół MultiSport

- A. Celem **Turnieju ASM** jest poprawa poziomu sprawności fizycznej wśród co najmniej 10 tys. dzieci ze szkół podstawowych, które zakwalifikują się w drodze **Konkursu** do udziału w **Programie**. Zgodnie z zaleceniami Światowej Organizacji Zdrowia, do prawidłowego rozwoju dzieci w wieku szkolnym potrzebują minimum 60 minut ruchu dziennie – codziennie. Dzięki elementom angażującym również osoby z najbliższego otoczenia dzieci – rodziców i nauczycieli, **Program** ma szansę zwiększyć świadomość i zaangażowanie dorosłych w tym obszarze. Celem **Programu** jest również utrwalanie zdrowych nawyków żywieniowych poprzez stacje żywieniowe, które w angażującej, rozrywkowej formie gier i zabaw przybliżą dzieciom podstawy prawidłowego odżywiania.
- B. Intencją **Operatora i Fundatora Programu** jest zrealizowanie działań oraz inicjatyw zachęcających dzieci, ich rodziców i nauczycieli do różnorodnych form aktywności fizycznej, promujących zdrowy styl życia; współtworzenie otoczenia sprzyjającego aktywnemu stylowi życia.
- C. Szczegółowy opis **Programu** jest dostępny na **Stronie internetowej Programu** w zakładce „O Turnieju”.
- D. **Turniej ASM** zakłada realizację następujących etapów:
1. **Konkurs** – na Konkurs składa się etap **Kwalifikacji** oraz **Rozgrzewki**, w wyniku których do udziału w **Turnieju ASM** zostanie wyłonionych 30 szkół. Lista zakwalifikowanych szkół zostanie ogłoszona 5 marca 2018 roku.
 2. **Runda I** – okres przeprowadzania testu **EuroFit+** oraz gier żywieniowych przez **Zespół ASM** w 30 wyłonionych w **Konkursie** szkołach pomiędzy 12 marca a 23 czerwca 2018.
 3. **Treningi Drużynowe** – okres 6 miesięcy, przypadający na czas pomiędzy zakończeniem **Rundy I** w danej szkole i rozpoczęciem **Rundy II**.
Przykład: dla szkoły, która jako pierwsza weźmie udział w **Rundzie I**, tj. 12 marca, okres **Treningów Drużynowych** rozpoczyna się 19 marca 2018 i trwa do 3 września, czyli do czasu powrotu do szkoły **Zespołu ASM** w celu przeprowadzenia **Rundy II**.
 4. **Runda II** - okres przeprowadzania testu **EuroFit+** oraz gier żywieniowych przez **Zespół ASM** w 30 wyłonionych w **Konkursie** szkołach pomiędzy 03 września a 14 grudnia 2018.
 5. **Finał** – ostatnia faza **Turnieju ASM**, przypadająca na okres od 15 grudnia 2018 do 31 grudnia 2018, polegająca na wyłonieniu zwycięskich szkół oraz przekazaniu nagród drużynowych i indywidualnych.

4. Warunki udziału w Turnieju Aktywnych Szkół MultiSport

- A. **Turniej ASM** skierowany jest do szkół podstawowych publicznych oraz niepublicznych z terenu województwa dolnośląskiego.
- B. Podstawą ubiegania się o udział w **Turnieju ASM** jest złożenie prawidłowo wypełnionego i kompletnego **Wniosku** w terminie do dnia 12 stycznia 2018 roku. Złożenie **Wniosku** polega na wypełnieniu i wygenerowaniu formularza zgłoszeniowego na **Stronie internetowej Programu** do dnia 12 stycznia 2018 roku do godziny 23.59. Oryginał wygenerowanego **Wniosku**, wraz z podpisami Dyrektora szkoły, należy wysłać drogą pocztową do dnia 15 stycznia 2018 roku (decyduje data stempla pocztowego) na adres siedziby **Operatora Programu**: Fundacja V4Sport, ul. Kniaziewicza 16b, 50-455 Wrocław.
- C. **Wnioskodawca** może (opcjonalnie) przygotować dodatkowo punktowane autorskie materiały,

opracowane z zaangażowaniem dzieci i/lub rodziców i/lub nauczycieli. Forma przedmiotowych materiałów jest dowolna i może przybrać postać ekspresji plastycznej, fotograficznej, filmowej, poetyckiej lub innej. Przygotowany materiał powinien odpowiadać na pytania z kroku 4 formularza zgłoszeniowego oraz być przesłany elektronicznie w kroku 7 formularza zgłoszeniowego (w przypadku filmu, zdjęć, linków) lub w oryginale do dnia 15 stycznia 2018 roku na adres siedziby **Operatora Programu**: Fundacja V4Sport, ul. Kniaziewiczza 16b, 50-455 Wrocław.

D. Składając **Wniosek, Wnioskodawca** zobowiązuje się:

1. Na etapie Realizacji **Programu (Runda I, Treningi Drużynowe, Runda II)**:
 - a) zapewnić warunki techniczne konieczne do przeprowadzenia testu **EuroFit+**, takie jak: sala gimnastyczna lub inne wydzielone miejsce o wymiarach nie mniejszych niż 9mx18m oraz dodatkowy obszar (na terenie szkoły lub na terenie zielonym szkoły) o równej powierzchni i wymiarach 23m długości i 7m-10m szerokości;
 - b) dołożyć wszelkich starań, we współpracy z **Operatorem Programu**, aby zapewnić bezpieczeństwo sali gimnastycznej, w której będzie przechowywany sprzęt wykorzystywany do przeprowadzenia testu **EuroFit +**, na cały okres trwania **Rundy I** oraz **Rundy II** w danej szkole (každorazowo od 2 do 5 dni) lub zapewnić możliwość bezpiecznego przechowania sprzętu w innym pomieszczeniu znajdującym się na terenie szkoły. Szkoła **NIE** ponosi odpowiedzialności za sprzęt przywieziony, używany i pozostawiony w szkole na czas realizacji **Rundy I** i **Rundy II** przez **Zespół ASM**;
 - c) zapewnić dostęp do prądu i innej infrastruktury szkoły niezbędnej do sprawnego przewiezienia, wyładunku, instalacji oraz przygotowania sprzętu **EuroFit+**;
 - d) zapewnić możliwość realizacji działań promujących zdrowe żywienie podczas przerw lekcyjnych, w wyznaczonym przez szkołę i uzgodnionym z **Operatorem Programu** miejscu, w trakcie **Rundy I** oraz **Rundy II**;
 - e) umożliwić **Operatorowi Programu** promowanie idei aktywnego stylu życia oraz kolejnych etapów **Turnieju ASM**, jak i wydarzeń z nim powiązanych, na terenie szkoły oraz w kanałach komunikacyjnych szkoły po wcześniejszej akceptacji;
 - f) wyrazić zgodę oraz umożliwić **Operatorowi Programu** przeprowadzenie badania satysfakcji wśród losowo wybranych nauczycieli oraz przedstawicieli dyrekcji szkoły;
 - g) po zakończeniu **Rundy II** dostarczyć oświadczenie, podpisane przez dyrekcję szkoły, o liczbie dzieci, które wzięły udział w **Turnieju ASM**.
2. Na etapie **Rozgrzewki**:
 - a) do zebrania wszystkich wymaganych zgód wynikających ze stosownych przepisów, a w szczególności zgód od rodziców/opiekunów prawnych na:
 - udział dzieci w **Turnieju ASM**,
 - przetwarzanie danych osobowych dzieci w związku z udziałem w **Turnieju ASM**,
 - wykorzystanie wizerunku dzieci w celach promocyjnych **Turnieju ASM**.Wzory zgód, o których mowa powyżej, tj. w pkt 4.D.2.a, zostaną udostępnione do pobrania na **Stronie internetowej Programu** do dnia 12 stycznia 2018.
 - b) do zebrania zaświadczeń od rodziców, potwierdzających, że dzieci są objęte ubezpieczeniem NNW;
 - c) do przeprowadzenia, we współpracy z **Operatorem Programu, Warsztatów Konsultacyjnych** oraz wydatkowania otrzymanego **Mikrograntu** zgodnie z przeznaczeniem;
 - d) do wyznaczenia **Koordynatora** z ramienia szkoły odpowiedzialnego za kontakt i współpracę z **Operatorem Programu** na etapie **Rozgrzewki** oraz realizacji

Turnieju ASM;

- e) do wyznaczenia dwóch **Nauczycieli Asystujących** do pomocy **Zespołowi ASM** w realizacji **Rundy I** oraz **Rundy II** w ich szkole;
- E. W celu realizacji **Planu Treningowego** szkoły mogą zawierać porozumienia, w formie partnerstwa publiczno-społecznego, uwzględniające udział wymienionych niżej podmiotów:
- 1. organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2. podmiotów podległych lokalnym jednostkom samorządu terytorialnego, takich jak: przedszkola publiczne, inne szkoły publiczne, instytucje kultury, biblioteki publiczne, ośrodki pomocy społecznej itd.;
 - 3. podmiotów prywatnych, pod warunkiem uzyskania od nich pisemnej deklaracji wsparcia finansowego działań wymienionych w **Planie Treningowym**.

5. Procedura konkursowa

- A. Procedura obejmuje III etapy oceny na poziomie **Konkursu**:
- 1. **I etap (Kwalifikacje) – ocena formalna**, dokonywana przez **Operatora Programu** w oparciu o następujące kryteria:
 - a) kompletność złożonego **Wniosku**. **Wniosek** uważa się za kompletny, gdy wypełnione zostały wszystkie wymagane (oznaczone gwiazdką) pola;
 - b) terminowość złożenia **Wniosku** oraz dostarczenia pocztą kopii wraz z podpisami dyrektora szkoły (patrz pkt. 4.B.).
 - 2. Do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko te **Wnioski**, które spełnią kryteria formalne.
 - 3. **II etap (Kwalifikacje) – ocena merytoryczna** dokonywana przez **Komisję Sędziowską** oraz zaproszonych ekspertów w oparciu o następujące kryteria:
 - a) atrakcyjność i niestandardowe podejście w przygotowaniu dodatkowych, autorskich materiałów;
 - b) wyczerpująca charakterystyka szkoły (liczba uczniów, charakterystyka społeczności, rodzaje aktywności, w które uczniowie najchętniej się angażują);
 - c) uzasadnienie potrzeby realizacji **Planu Treningowego** w szkole;
 - d) proponowane atrakcyjne i skuteczne formy informowania o **Planie Treningowym** i wydarzeniach z nim związanych;
 - e) propozycje atrakcyjnych form aktywności w szkole, angażujących różnorodne grupy odbiorców;
 - f) innowacyjne podejście do tematu aktywności fizycznej;
 - g) partnerstwa na rzecz **Planu Treningowego** – udział w **Planie Treningowym** podmiotów innych niż **Wnioskodawca**, o których mowa w pkt. 4.E.
 - 4. Wynikiem II etapu oceny będzie wybór przez **Komisję Sędziowską**, poprzez głosowanie, 49 szkół. **Wnioskodawcy** wybranych 49 **Wniosków** przejdą do kolejnego etapu **Konkursu** i podpiszą **Umowy Wstępne** na realizację **Planu Treningowego**.
 - 5. **Wnioskodawcy**, których **Wnioski** znajdzie się wśród 49 wybranych, zostaną o tym fakcie powiadomieni przez **Operatora Programu** drogą mailową. Dodatkowo ich lista zostanie zamieszczona na **Stronie internetowej Programu**
 - 6. **III etap (Rozgrzewka) – ocena merytoryczna** dokonywana przez **Komisję Sędziowską** na podstawie przebiegu **Warsztatów Konsultacyjnych** organizowanych

w 49 zakwalifikowanych szkołach oraz wypracowanych podczas Warsztatów **Planów Treningowych**. **Plan Treningowy** powinien zostać przygotowany w oparciu o potrzeby uczniów, nauczycieli i rodziców oraz zawierać w kilku/kilkunastu podpunktach pomysły co można zrobić w danej szkole i w jej najbliższym otoczeniu, by dzieci były bardziej aktywne fizycznie. Chodzi przede wszystkim o zmiany, które przy minimalnych nakładach i ryzyku dają maksymalne efekty. Szczegółowe wskazówki oraz rekomendacje dotyczące procesu tworzenia **Planu Treningowego** przedstawione zostaną szkołom zakwalifikowanym do etapu **Rozgrzewki** do dnia 02.02.2018r.

- a) **Wnioskodawca** jest odpowiedzialny za zebranie odpowiedniej grupy uczestników **Warsztatów Konsultacyjnych** (min. 15 osób), złożonej z przedstawicieli różnych grup interesariuszy **Planu Treningowego** (dzieci, rodzice, nauczyciele i in.), jak również za zapewnienie miejsca do przeprowadzenia warsztatów oraz bieżącą informację o ich organizacji i przebiegu skierowaną do społeczności lokalnej.
- b) Powstały **Plan Treningowy** oraz przebieg **Warsztatów Konsultacyjnych** zostaną ocenione na podstawie wymienionych poniżej kryteriów:
 - opinia moderatora **Warsztatów Konsultacyjnych**,
 - liczebność, aktywność i różnorodność interesariuszy (dzieci, rodzice, nauczyciele i in.) biorących udział w **Warsztatach Konsultacyjnych**,
 - dodatkowy wkład w realizację **Planu Treningowego**,
 - różnorodność szczegółowej oferty/zaspokajanie potrzeb różnych grup uczniów,
 - innowacyjność proponowanych działań,
 - dodatkowa opinia ekspertów: np. architekci, eksperci aktywności fizycznej, żywienia.
7. W oparciu o kryteria z pkt. 6. **Komisja Sędziowska** wyłoni 30 zwycięskich szkół, w których zostanie zrealizowany **Turniej ASM**.
8. **Wnioskodawcy** zwycięskich **Planów Treningowych** podpiszą **Umowę na Realizację Programu z Operatorem Programu**.
9. Zakwalifikowane szkoły zostaną powiadomione przez **Operatora Programu** drogą mailową. Lista zwycięzców **Konkursu** zostanie także zamieszczona na **Stronie internetowej Programu**.
10. Szkoły, który nie zostały zakwalifikowane do udziału w **Turnieju ASM**, utworzą listę rezerwową i będą uprawnione do przystąpienia do realizacji **Programu** na dowolnym jego etapie, na wniosek **Operatora Programu**, na równych zasadach z pozostałymi szkołami biorącymi udział w **Turnieju ASM**.
11. W celu osiągnięcia celu **Programu**, o którym mowa w pkt. 3.A **Operator Programu** wraz z **Fundatorem Programu** zastrzegają sobie prawo do zmiany liczby szkół przyjętych do **Programu** na etapie **Konkursu**.

6. Finansowanie Programu

- A. **Turniej ASM** w całości finansowany jest przez **Operatora Programu** ze środków **Fundatora Programu**.
- B. **Operator Programu** pokryje koszt następujących działań w ramach **Programu**:
 1. Sprzęt niezbędny do przeprowadzenia testów **Eurofit+** oraz zapewnienia multimedialnej oprawy rozrywkowej tj.:
 - a) dla stacji cyfrowych: komputery, monitory, głośniki, czujniki do pomiaru, okablowanie,

- niezbędne konstrukcje (stoły, skrzynie), identyfikacja wizualna stanowisk, tablice informacyjne, system do logowania graczy;
- b) dla stacji analogowych: sprzęt i akcesoria niezbędne do przeprowadzenia pomiarów zgodnie ze standardami testu (maty, podkładki, znaczniki, drążki, konstrukcje, akcesoria), identyfikacja wizualna stanowisk, tablice informacyjne, system do logowania graczy;
 - c) dla ekranu prezentacyjnego: komputery, cztery monitory, głośniki, okablowanie i akcesoria, system rejestracji graczy z możliwością zrobienia zdjęcia;
 - d) sprzęt niezbędny dla zachowania bezpieczeństwa gromadzonych danych, utrzymania ciągłości w przypadku scenariuszy kryzysowych (brak prądu, awarie sprzętów);
 - e) dla stacji żywieniowych: do 10 różnych stanowisk poświęconych tematyce edukacji żywieniowej.
2. Przyjazd **Zespołu ASM** w celu realizacji **Rundy I** oraz **Rundy II**, w tym pobyt i wyżywienie.
 3. Materiały zapewniające wsparcie merytoryczne i organizacyjne nauczycielom oraz rodzicom na etapie **Treningów Drużynowych**.
 4. W ramach przeprowadzanych seminariów, koszty pracy moderatora oraz drobnego poczęstunku dla uczestników.
 5. Przekazanie **Mikrograntów**, o łącznej puli 24 500 PLN, 49 szkołom zakwalifikowanym do etapu **Rozgrzewki**.
 6. Zakup i przekazanie **Nagród**.
 7. Promocję 30 szkół zakwalifikowanych do **Turnieju ASM** we własnych kanałach komunikacyjnych.
- C. **Wnioskodawca** nie ma obowiązku współfinansowania realizacji **Programu**.
- D. Pozyskanie dodatkowego finansowania **Planu Treningowego** przez **Wnioskodawcę** ze źródeł innych niż własne, takich jak lokalny biznes czy Jednostki Samorządu Terytorialnego, będzie dodatkowo punktowane.

7. Finansowanie kosztów w ramach Mikrograntu

- A. Z otrzymanego **Mikrograntu** mogą być finansowane następujące koszty:
- a. zakup wyposażenia sportowego i innych materiałów np. do zajęć i warsztatów,
 - b. wynajem sprzętu, nagłośnienia, transportu,
 - c. koszty druku,
 - d. zakup sprzętu, jeżeli jest to merytorycznie uzasadnione,
 - e. inne, wymagające akceptacji ze strony **Operatora Programu**.

8. Promocja i informacja

- A. Wszyscy **Wnioskodawcy** zakwalifikowani do **Rozgrzewki**:
1. zobowiązują się do przestrzegania zasad promocji i informacji zawartych w "Wytycznych komunikacyjnych", które udostępnione zostaną w formie załącznika na **Stronie internetowej Programu** do 12 stycznia 2017 r. jako załącznik nr 3;
 2. zobowiązują się do co najmniej trzech publikacji (strona www, Facebook i in. dostępne kanały komunikacji), w których poinformują społeczność lokalną o przebiegu i wynikach **Warsztatów Konsultacyjnych**.
- B. **Wnioskodawca**, którego **Plan Treningowy** zostanie zakwalifikowany do **Turnieju ASM**, zobowiązuje się do:
1. promowania i informowania społeczności lokalnej o przebiegu prac oraz wydarzeniach

odbywających się w ramach **Turnieju ASM** na każdym etapie jego realizacji.

9. Nagrody

A. **Nagrody** zostały przewidziane dla wszystkich 30 szkół (nagrody zespołowe) zakwalifikowanych do udziału w **Turnieju ASM** oraz dla najbardziej zaangażowanych nauczycieli, a także **Koordinatorów** (nagrody indywidualne). Wartość nagrody będzie uzależniona od miejsca zajętego przez daną szkołę w klasyfikacji generalnej **Turnieju ASM**. Na generalny wynik punktowy szkoły w klasyfikacji generalnej **Turnieju ASM** składać się będą poniższe komponenty:

1. **Zwiększenie poziomu sprawności** (wynik sportowy) – liczony jako zmiana wyniku punktowego testu **EuroFit+** w danej szkole w przeliczeniu na jednego ucznia pomiędzy wynikiem z **Rundy II** i wynikiem z **Rundy I**.
2. Jakość **Planu Treningowego** oraz stopień jego realizacji - ocena **Komisji Sędziowskiej**.
3. Ocena inicjatyw szkoły oraz nauczycieli w trakcie realizacji **Turnieju ASM** w obszarze aktywizacji uczniów – ocena **Komisji Sędziowskiej**.
4. Jakość współpracy szkoły oraz nauczycieli z **Operatorem Programu** – ocena **Komisji Sędziowskiej**.

Szczegółowe kryteria oceny szkół, zaangażowania nauczycieli, algorytm wyłaniania zwycięzców oraz wartość i forma nagród, przedstawione zostaną 30 szkołom na etapie **Rundy I**.

10. Postanowienia końcowe

- b. Dodatkowe informacje na temat **Programu**, dane kontaktowe **Operatora Programu** oraz inne znajdują się na **Stronie internetowej Programu**.
- c. Operator **Programu** zastrzega prawo do zmiany **Regulaminu**. Informacja o zmianach zostanie opublikowana poprzez wskazanie daty zmiany w nazwie według dokumentu następującego schematu: „Regulamin Turnieju ASM z dnia DDMM201X”
- d. **Regulamin** wchodzi w życie z dniem ogłoszenia **Konkursu**.

Rejestr zmian z dnia 12.01.2018r.:

- pkt 1.Y – zmiana terminu publikacji załącznika nr 2 z „do 12.01.2018” na „do 16.02.2018”
- pkt 1.F, 1.G, 1.I, 1.N, 1.O, 1.X, 5.4, 5.5, 5.6, 6.5 – zmiana liczby szkół przyjętych do etapu **Rozgrzewki** z 35 na 49 oraz zmiana łącznej puli **Mikrograntów** z **17 500 PLN** na **24 500 PLN**
- pkt 5.4 oraz pkt 5.5 – omyłka pisarska, zmiana słowa: „**Plany Treningowe**” na „**Wnioski**”
- pkt 5.5 – przeniesienie terminu publikacji wyników na **Stronie internetowej Programu** z etapu **Kwalifikacji** na etap **Rozgrzewki**
- pkt 5.6 – zmiana daty publikacji szczegółowych wskazówek oraz rekomendacji dotyczących procesu tworzenia **Planu Treningowego** z „do dnia 26.01.2018” na „do dnia 2.02.2018”
- pkt 8.A.1 – zmiana daty publikacji załącznika nr 3 z „do dnia „12.01.2018” na „do dnia 02.02.2018”

Rejestr zmian z dnia 28.02.2018r.:

- pkt 9.A. –zmiana etapu publikacji z etapu **Rozgrzewki** na etap **Rundy I**.

- pkt 1.G – zmiana okresu trwania etapu **Rozgrzewki** na: od 29 stycznia do 9 marca
- pkt 1.J, 3.D.2, 3.D.3 - zmiana okresu trwania etapu **Rundy I** na: od 19 marca do 23 czerwca