

Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu Aktywne Szkoły MultiSport edycja 2019/2020

UMOWA NA REALIZACJĘ PROGRAMU

zawarta w dniu w pomiędzy:

Fundacją V4Sport, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Książkiewicza 16b, 50-455 Wrocław, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla WROCŁAWIA FABRYCZNEJ we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000349049.

reprezentowaną przez Prezesa **Jakuba Kalinowskiego**, zwaną dalej **Operatorem Programu**,

a

.....,
z siedzibą w, przy ul.
w, NIP, reprezentowaną
przez, zwaną dalej **Wnioskodawcą**,

zwaną dalej „**Umową**” o następującej treści:

Strony **Umowy** uzgadniają, co następuje:

§1

1. Przedmiotem **Umowy** jest określenie zasad udziału w **Programie Aktywne Szkoły MultiSport (ASM)** tj. w **Rundzie I**, okresie **Treningów drużynowych** oraz **Rundzie II**.
2. **Runda I** – etap trwający pomiędzy 11 marca a 21 czerwca 2019 roku. W tym czasie, **Zespół ASM** przyjedzie do każdej z zakwalifikowanych szkół na okres od 1 do 6 dni w celu realizacji testów **EuroFit+**.
3. **Treningi drużynowe** – 12-miesięczny okres pomiędzy **Rundą I** a **Rundą II**. Czas, w którym szkoła realizuje cele przewidziane w wypracowanym przez siebie **Planie Treningowym** przekazanym **Operatorowi Programu**.
4. **Runda II** – etap trwający od 16 marca do czerwca 2020 roku, w którym **Zespół ASM** ponownie odwiedzi szkoły biorące udział w **Programie ASM**, w celu przeprowadzenia drugiej tury testów **EuroFit+**.
5. **Szczegółowy Regulamin** Programu Aktywne Szkoły MultiSport stanowi załącznik do niniejszej **Umowy**. Regulamin dostępny jest na stronie www.aktywneszkoły.pl.

§2

Operator Programu zobowiązuje się do:

1. Realizacji **Rundy I**, **Rundy II** i przekazania szkołom zaleceń na czas **Treningów drużynowych**, a w szczególności do:

- 1.1. Aktywnej współpracy z **Koordynatorem** w celu umówienia terminu udziału szkoły w **Rundzie I** i **Rundzie II**.
- 1.2. Przekazania kompletu informacji organizacyjnych, niezbędnych do realizacji poszczególnych etapów **Programu ASM** w szkole.
- 1.3. Zapewnienia kompletu sprzętu i obsługi potrzebnych do realizacji testów **EuroFit+** w szkole.
- 1.4. Przekazania **Koordinatorom** i rodzicom przeanalizowanych wyników z **Rundy I** oraz **Rundy II**.
- 1.5. Sfinansowania wszelkich działań niezbędnych do przeprowadzenia Rundy I i Rundy II.

§3

Wnioskodawca zobowiązuje się:

1. Przed przystąpieniem do **Rundy I**:
 - 1.1. Zebrać przed rozpoczęciem **Rundy I** w danej szkole wymaganych papierowych zgód, zgodnie z treścią załącznika nr 4 dostępnego na **Stronie internetowej Programu** wynikających ze stosownych przepisów, a w szczególności zgód rodziców/opiekunów prawnych na:
 - udział dzieci w **Turnieju ASM** (obowiązkowe);
 - przetwarzanie danych osobowych dzieci w związku z udziałem w **Turnieju ASM** (nieobowiązkowe, lecz warunkujące udział w programie); zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest konieczna, by rodzic mógł zostać poinformowany przez **Operatora Programu** o wynikach jego dziecka w teście EuroFit+;
 - wykorzystanie wizerunku dzieci w celach promocyjnych **Turnieju ASM** (nieobowiązkowe); zgoda na wykorzystanie wizerunku dzieci pozwoli **Operatorowi Programu** na promocję idei **Programu** na **Stronie internetowej Programu** oraz w mediach społecznościowych **Programu**.

Wzór zgody, zgodnie z treścią załącznika nr 4 będzie dostępny na **Stronie internetowej Programu** do **21 lutego**.

- 1.2. Przesłać na 3 dni przed rozpoczęciem **Rundy I** wypełniony plik Excel z listą dzieci, które dostarczyły zgodę na udział w **Programie**. Koordynator jest zobowiązany do uzupełnienia w pliku Excel danych takich, jak: imię i nazwisko dziecka, klasa, do której uczęszcza, adres e-mail rodzica/opiekuna prawnego oraz zaznaczyć w rubryce poszczególne zgody, jakich rodzic udzielił w formularzu ze zgodą. Wzór pliku Excel zostanie udostępniony na **Stronie internetowej Programu** do **21 lutego**.
- 1.3. Przesłać na 3 dni przed rozpoczęciem **Rundy I** harmonogram testów na poszczególne dni wraz z informacją o tym, ile dzieci będzie brało udział w danych sesjach.
2. Na etapie Realizacji **Programu (Runda I, Runda II)**:
 - 2.1. Zapewnić warunki techniczne konieczne do przeprowadzenia testu **EuroFit+**, takie jak: sala gimnastyczna lub inne wydzielone miejsce o wymiarach nie mniejszych niż 9mx18m oraz dodatkowy obszar (na terenie szkoły lub na terenie zielonym szkoły) o równej powierzchni i wymiarach 23m długości i 7m-10m szerokości.
 - 2.2. Dołożyć wszelkich starań, we współpracy z **Operatorem Programu**, aby zapewnić bezpieczeństwo sali gimnastycznej, w której będzie przechowywany sprzęt wykorzystywany do przeprowadzenia testu **EuroFit +**, na cały okres trwania **Rundy I** oraz **Rundy II** w danej szkole (każdorazowo od 1 do 6 dni) lub zapewnić możliwość bezpiecznego przechowania sprzętu w innym pomieszczeniu znajdującym się na terenie szkoły. Szkoła **NIE** ponosi

- odpowiedzialności za sprzęt przywieziony, używany i pozostawiony w szkole na czas realizacji **Rundy I** i **Rundy II** przez **Zespół ASM** (sprzęt jest ubezpieczony przez **Operatora Programu**).
- 2.3. Zapewnić dostęp do prądu i innej infrastruktury szkoły niezbędnej do sprawnego przewiezienia, wyładunku, instalacji oraz przygotowania sprzętu **EuroFit+**.
 - 2.4. Aktywnie współpracować z **Operatorem Programu** w zakresie promocji idei aktywnego stylu życia oraz kolejnych etapów **Turnieju ASM**, jak i wydarzeń z nim powiązanych - zarówno na terenie szkoły jak i w kanałach komunikacyjnych, po wcześniejszej akceptacji.
 - 2.5. Wyrazić zgodę oraz umożliwić **Operatorowi Programu** przeprowadzenie badania satysfakcji wśród losowo wybranych nauczycieli oraz przedstawicieli dyrekcji szkoły.
 - 2.6. Przekazać zgody, o których mowa w §3 w pkt. 1.1, w dniu przyjazdu **Zespołu ASM** do szkoły. Koordynator z ramienia szkoły zobowiązany jest do posegregowania zgód według klas, a następnie przekazania tak posegregowanego pliku dokumentów przedstawicielowi **Zespołu ASM**, który będzie tego dnia w szkole.
 - 2.7. Do przeznaczenia dwóch godzin lekcyjnych (90 minut) w czasie realizacji **Rundy I** oraz **Rundy II** w formie ciągłej bez przerw w trakcie, na przeprowadzenie przez **Zespół ASM** testu **EuroFit+** wśród uczniów jednej klasy.
 - 2.7.1. Po każdym przeprowadzonym teście przewidziana musi zostać przerwa dla animatorów. Czas jej trwania zostanie uzgodniony przed rozpoczęciem procesu tworzenia harmonogramu testów przez **Koordynatora**.
 - 2.7.2. **Operator Programu** zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia maksymalnie 4 sesji (trwających po 90 minut każda) w ciągu jednego dnia. W jednej sesji może uczestniczyć maksymalnie 32 dzieci.
 - 2.8. Do wyznaczenia **Nauczyciela Asystującego** do pomocy **Zespołowi ASM** w realizacji **Rundy I** oraz **Rundy II** w ich szkole.
3. Ustalić we współpracy z **Operatorem Programu** datę przeprowadzenia **Rundy I** oraz **Rundy II**.
 4. Współpracy z **Operatorem Programu** w celu promocji wydarzenia w lokalnych mediach oraz w kanałach komunikacji **Wnioskodawcy**.

§4

1. Rozwiązanie **Umowy** następuje po upływie terminu jej obowiązywania.
2. **Operator Programu** ma prawo do rozwiązania **Umowy** w drodze pisemnego oświadczenia **Wnioskodawcy** złożonego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy **Wnioskodawca** w sposób rażący narusza warunki określone w niniejszej **Umowie**.
3. **Wnioskodawca** ma prawo do rozwiązania **Umowy** w drodze pisemnego oświadczenia złożonego **Operatorowi Programu** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy **Operator Programu** w sposób rażący narusza warunki określone w niniejszej **Umowie**.
4. Rozwiązanie **Umowy** podstawowej zawartej przez **Fundatora Programu** na realizację **Programu** stanowiącą podstawę do zawarcia niniejszej **Umowy** pomiędzy **Operatorem Programu** a **Wnioskodawcą**, o czym **Operator Programu** niezwłocznie poinformuje **Wnioskodawcę**.

§5

W zakresie nieuregulowanym **Umową** stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§6

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Ze strony **Operatora Programu:**

.....

Ze strony **Wnioskodawcy:**

.....

Zał. nr 1 – Regulamin Programu Aktywne Szkoły MultiSport